

セミナー企画書

岡本文宏 メンタルチャージ ISC 研究所

電話 078-763-8151 ・ 090-5961-0138

E メール okamoto@cvsfc.com

【タイトル】

『忙しいのに儲からない』から解放されるための
仕事が 10 倍速くなる 時間管理術

【対 象】

- ・時間が足りずに仕事がたまり、やるべき重要なことがやり切れていないと感じている方
- ・セルフマネジメントをしっかりと行い、自身の生産性を上げたいと考えている方
- ・忙しいのに儲からない！とお悩みの方

【コンセプト／メッセージ】

業績が低迷している時には、お客さんを増やし、毎日が忙しい状態になれるようにと営業活動に勤めます。その後、順調に売上が伸び、忙しくなってくると目の前に様々な仕事、また、トラブルが徐々に積み上がってくるようになります。そういう状況が続くと日々の忙しさに苦痛を感じ、今まであれだけ望んでいた、お客が来ること自体がうとましく感じるようになってしまいます。自身が望んでいた状態を手に入れることができたのに、それが実現できた瞬間に、今度はそこから逃げ出したくなってしまう…

これは、かつて私がセブンイレブンのFC店を経営していた時に経験したことであります。増え続けるお客さんを、さばくために雇うスタッフの人件費や営業経費がかさんでいく中、当時の私は“忙しいのに儲からない”という言葉通りの状況に陥り、苦悩の日々を過ごしていました。

現在、ビジネスコーチとして経営者や現場のリーダーの方々を中心にサポートさせて頂いておりますが、その中には当時の私と同様の問題を抱え、頭を悩まされている方が相当数いるというのが実情です。なぜ、このような状態に陥ってしまうのか？それは『自分自身の時間の使い方』、『人材マネジメントのやり方』に原因があるからと考えます。

本セミナーでは、目の前に山積みされていく業務や突発的に発生する様々な問題に振り回されることなく、本来やるべき重要な仕事に注力するための方法。ヴィジョンを実現するために必要な『自分時間』を作り出すノウハウ、セルフマネジメント技法を、ワークの実践、事例の紹介を通して詳しくお伝えしていきます。

【内 容】

1. 『忙しいのに儲からない』状態から脱出する

- (1) 儲けるためには“2つの時間”を正しく使う
- (2) 儲けるために不可欠な“3つの仕事”を行う時間を確保する
- (3) 儲けるためにあなたの『自分時間』をもっと増やす

2. 仕事速度を一気に上げる『自分時間』創出法（準備編）

- (1) 自分の『時間』を生み出す準備をする（ワークシート活用）
- (2) 自分の『行動』の実体を見定める（ワークシート活用）
- (3) 自分の『仕事』の正体を把握する（ワークシート活用）

3. 仕事速度を一気に上げる『自分時間』創出法（実践編）

- (1) 仕事を10倍速くする“朝15分の寄り道”のススメ
- (2) 仕事を10倍速くする“優先順位”決定の極意
- (3) 時間を50%節約できる“ダラダラ会議”撲滅法
- (4) 仕事速度を上げるためにあえて「何もしない」という予定を立てる
- (5) 『自分時間』を作るため、アウトソーシングは社外でなく社内で行う

【所要時間】

90分～120分程度（ご要望時間に調整可能）

【参加特典】

セミナーで使用したパワーポイントスライド（PDF）を希望者に進呈

【参加者の声】

ルーチンワークに追われている現状を打開したいと思いセミナーに参加しました。これまでのアウトソーシングとは別に、社内でも同様に自分の仕事を振っていく方法が理解できた。忙しさに追われて、売上拡大のチャンスをみすみす潰している経営者には必須の内容だと思いました。

大阪府 イベント企画会社代表 牧野谷 様

時間が足りずに仕事がたまり、やるべき重要なことがやり切れていないと感じていたが、セミナーで紹介されていた自分の仕事のタスク分析、棚卸を通じてそれらの悩みが解消すると思えた。今回のセミナーに参加して、ヴィジョンにつながる仕事をする時間がほとんど取れていないことに気付けたことが一番の収穫です。

滋賀県 薬局経営 塚本 様

セミナーの中で、自分の仕事を棚卸したところ、「作業」することが大きなウェイトを占めており、自分の大切な時間を自ら奪っていたことに気付けた。今後は、「作業」する時間を少なくできるよう、スタッフに任せる部分を増やしていこうと思った。

京都府 製茶製造・販売業 畠山様